

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждено на заседании УМС МСПИ
Протокол УМС № 14 от 25 августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Государственная система тестирования (ТРКИ)»

Направление подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Теория и методика преподавания русского языка как иностранного

Форма обучения
заочная

Москва – 2023

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Главной **целью** изучения дисциплины является формирование у магистрантов комплекса знаний о системе государственного тестирования ТРКИ, а также формирование методических и практических знаний по подготовке учащихся к сдаче экзаменов на сертификационные уровни

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственная система тестирования (ТРКИ)» входит в вариативную часть учебного плана Блок «Дисциплины по выбору» и изучается на 1 курсе в I семестре.

Необходимым условием изучения дисциплины является освоение следующих дисциплин:

- теоретические основы преподавания русского как иностранного;
- фонетика в практике преподавания русского языка как иностранного;
- лексикология в практике преподавания русского языка как иностранного;
- грамматика в практике преподавания русского языка как иностранного;

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ПК-1. Способен оценивать и планировать пути повышения собственной профессиональной компетентности по профилю осваиваемой образовательной программы.

Наименование компетенции	Индикаторы достижений
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального

	<p>взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
<p>ПК-1. Способен оценивать и планировать пути повышения собственной профессиональной компетентности по профилю осваиваемой образовательной программы</p>	<p>ИПК-1.1. Знает: особенности профессиональной деятельности в образовании; требования к профессиональной компетентности в сфере образования; пути и средства её изучения и развития.</p> <p>ИПК-1.1. Знает: особенности профессиональной деятельности в образовании; требования к профессиональной компетентности в сфере образования; пути и средства её изучения и развития</p> <p>ИПК-1.3. Владеет: приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

	Количество академических часов
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	8
4.1.1. аудиторная работа	8
<i>в том числе:</i>	
<i>лекции</i>	2
<i>практические занятия, семинары</i>	6
<i>лабораторные занятия</i>	
4.1.2. внеаудиторная работа	
<i>в том числе:</i>	
<i>индивидуальная работа обучающихся с преподавателем</i>	
<i>курсовое проектирование</i>	
<i>групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Объем самостоятельной работы обучающихся	60
<i>в том числе академических часов, выделенных на подготовку к экзамену</i>	Зачет 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы (раздела)	Трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
---	-----------------------------	---

п/п	дисциплины (модуля)	Лек.	Лаб.	Пр.	СРС
1	Исторические аспекты развития тестового контроля.	2			10
2	Функции контроля в форме тестов по РКИ. Основные понятия теории тестов.			1	10
3	Классификация тестов.			1	10
4	Требования к содержанию и структуре теста. Спецификация теста по ТРКИ.			1	10
5	Методика проведения тестирования.			1	10
6	Психолого -педагогические аспекты тестирования.			2	10

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы
1	Исторические аспекты развития тестового контроля.	доклад; практические задания; · изучение базовой литературы - учебников и монографий; · изучение дополнительной литературы - периодические издания, специализированные книги, практикумы; · конспектирование изученных источников.
2	Функции контроля в форме тестов по РКИ. Основные понятия теории тестов.	доклад; · изучение базовой литературы - учебников и монографий; · изучение дополнительной литературы - периодические издания, специализированные книги, практикумы; · конспектирование изученных источников.
3	Классификация тестов.	доклад; · изучение базовой литературы - учебников и монографий; · изучение дополнительной литературы - периодические издания, специализированные книги, практикумы; · конспектирование изученных источников.
4	Требования к содержанию и структуре теста. Спецификация теста по ТРКИ.	· изучение базовой литературы - учебников и монографий; · изучение дополнительной литературы - периодические издания, специализированные книги, практикумы; · конспектирование изученных источников.

5	Методика проведения тестирования.	<ul style="list-style-type: none"> · изучение базовой литературы - учебников и монографий; · изучение дополнительной литературы - периодические издания, специализированные книги, практикумы; · конспектирование изученных источников.
6	Психолого -педагогические аспекты тестирования.	<ul style="list-style-type: none"> · изучение базовой литературы - учебников и монографий; · изучение дополнительной литературы - периодические издания, специализированные книги, практикумы; · конспектирование изученных источников;подготовка к зачету

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
1	Исторические аспекты развития тестового контроля.	Подбор учебно-методической литературы по дисциплине; углубленное изучение лекционных тем по дисциплине (работа с конспектом лекций); чтение учебной и научной литературы, конспектирование; изучение и анализ лексического материала в учебниках и учебных пособиях по РКИ, работа со словарем.	ПК-1; УК-4
2	Функции контроля в форме тестов по РКИ. Основные понятия теории тестов.	Подбор учебно-методической литературы по дисциплине; чтение учебной и научной литературы, конспектирование;	ПК-1; УК-4
	Классификация тестов.	Подбор учебно-методической литературы по дисциплине; чтение учебной и научной литературы, конспектирование	ПК-1; УК-4
	Требования к содержанию и структуре теста. Спецификация теста по ТРКИ.	Подбор учебно-методической литературы по дисциплине; чтение учебной и научной литературы, конспектирование.	. ПК-1; УК-4
	Методика проведения	Подбор учебно-методической	ПК-1; УК-4

	тестирования.	литературы по дисциплине; чтение учебной и научной литературы, конспектирование.	
	Психолого -педагогические аспекты тестирования.	Подбор учебно-методической литературы по дисциплине; чтение учебной и научной литературы, конспектирование.	ПК-1; УК-4

7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, полученных в процессе освоения образовательной программы.

1. Составьте схему управления системой ТРКИ
2. Составьте задания к тестам по профессиональным модулям (филология / журналистика)
3. Сопоставьте тесты, используемые АСПРЯЛ с тестами, разработанными под эгидой МО Рф
4. Составьте задания на проверку лексических/ грамматических навыков для ТЭУ /ТБУ /ТРКИ-1 /ТРКИ-2 /ТРКИ-3/ ТРКИ—4
5. Составьте задания на проверку умения построить письменное монологическое высказывание на предложенную тему
7. Опишите виды тестов используемые в образовании
8. Объясните, чем принципиально отличаются классические тесты от контрольных измерительных материалов современного тестирования
9. В чем особенность конструирования тестов по методологии IRT?
10. Перечислите основные статистические характеристики тестовых заданий.
11. Какую информацию дает характеристическая кривая о качестве тестового задания?
12. Раскройте понятие эффективности теста
13. Перечислите основные принципы выделения контролируемых дидактических единиц для создания теста.
14. Перечислите основные этапы конструирования теста.
15. Какие формы тестовых заданий используются в ТРКИ?
16. Какие виды шкал используются в образовании при контроле?
17. По каким показателям возможно оценивание качества обучения с использованием результатов образовательной статистики массового тестирования?
18. Перечислите возможные виды педагогического анализа результатов ТРКИ.
19. Объясните особенности представления результатов тестирования различными графическими методами.
20. Объясните, чем отличается современная парадигма образования от знаниевой?
21. Какие формы обучения привносит в образовательную практику тестирование?
22. Перечислите качества, которые развивает компетентностный подход у учащихся?
23. Перечислите виды обучающего тестирования.
24. Какие преимущества получает преподаватель при независимом тестовом контроле знаний учащихся?
25. Перечислите инновационные подходы обучающего тестирования.
26. Раскройте цели создания система государственного тестирования граждан ближнего и дальнего зарубежья по русскому языку?
27. Где и кем признается сертификат ТРКИ?
28. Составьте таблицу соотношения ТРКИ с европейской системой тестирования
29. Подготовьте презентацию по требованиям к различным уровням владения РКИ
30. Сделайте доклад по истории развития измерений в педагогике
31. Составьте банк тестовых заданий для субтеста Лексика/ Грамматика/Чтение/ Аудирование/Письмо/Говорение уровня ТЭУ /ТБУ /ТРКИ-1 /ТРКИ-2 /ТРКИ-3/ ТРКИ—4

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 17-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 544 с. – (Высшее образование).

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Акиншина А.А. Учимся учить. Для преподавателя русского языка как иностранного / А.А. Акиншина, О.Е. Каган – М.: Русский язык. Курсы, 2012. – 256 с.
2. Балыхина Т.М., Харитоновна О.В. Коммуникативный портрет преподавателя русского языка: профессионально-педагогическая речь как лингводидактический дискурс: учеб. пособие. – М.: РУДН, 2006.
3. Балыхина Т.М. Словарь терминов и понятий тестологии. М., 2000.
4. Балыхина Т.М. Основы теории тестов и практика тестирования (в аспекте русского языка как иностранного). – 3-е изд. – М.: Русский язык. Курсы, 2009.
5. Вагнер В.Н. Методика преподавания русского языка англоговорящим и франкоговорящим: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. «Филология». – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 384 с.
6. Дорофеева Т.М., Лебедева М.Н. Учебная грамматика русского языка: 53 модели. Базовый курс. М., 2001.
7. Ефремова Н.Ф. Современные тестовые технологии в образовании. – М., 2003.
8. Иевлева З.Н. Методика преподавания грамматики в практическом курсе русского языка для иностранцев. М., 1981.
9. Лазарева О.А. Я сдаю тест ТРКИ-TORFL. Практические рекомендации для подготовки к сдаче теста по русскому как иностранному. – Спб.: МИРС, 2009.
10. Остапенко В.И. Обучение русской грамматике иностранцев на начальном этапе. М., 1982.
11. Рассудова О.П. Употребление видов глагола в современном русском языке. М., 1982.
12. Скворцова Г.Л. Употребление видов глагола в русском языке. М., 2001.
13. Щукин А.Н. Методика преподавания русского языка как иностранного: Учебное пособие для вузов. М., 2003.
14. Эндрюс Э., Аверьянова Г.Н., Пядусова Г.И. Русский глагол: Формы и их функции. М., 2001.
15. Richards J.C. The Context of Language Teaching/ Cambridge University Press, fourth printing, 1991.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://gramota.ru> - справочно-информационный портал
2. <http://www.russianforfree.com> – учебные материалы для преподавателя РКИ

8.4. Перечень информационных технологий

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Power Point
2. Word
3. Windows Media Player
4. <http://gramota.ru> - справочно-информационный портал
2. <http://www.russianforfree.com> – учебные материалы для преподавателя РКИ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. экран
2. мультимедиа-проектор
3. компьютеры

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по чтению лекций

Лекция выступает в качестве ведущего звена всего курса обучения и представляет собой способ изложения объемного теоретического материала, обеспечивающий целостность и законченность его восприятия студентами. Лекция должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Лекция является как ведущим методом обучения, так и ведущей формой организации учебного процесса в вузе. В образовательном процессе вуза существует ряд ситуаций, когда лекционная форма обучения не может быть заменена никакой другой, такие ситуации возникают:

- * при отсутствии учебников по новым, только формирующимся учебным курсам: лекция является основным источником информации;
- * если новый учебный материал по конкретной теме не нашел еще отражение в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели (в современных условиях информационного прогресса это становится очень актуальным);
- * в случае, если отдельные темы, изложенные в учебнике, особенно трудны для самостоятельного изучения и поэтому требуют методической переработки лектора;
- * когда по основным проблемам курса существуют разноречивые мнения, взгляды, то лекция необходима для их объективного освещения;
- * лекция ничем не может быть заменена, когда особенно необходимо личное эмоциональное воздействие лектора на обучающихся. В этом случае эмоциональная окраска лекции в сочетании с глубоким научным содержанием создает гармонию мысли, слова и восприятия.

Дидактические и воспитательные цели лекции:

- * дать обучающимся современные, целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- * обеспечить в процессе лекции творческую работу студентов совместно с преподавателем;
- * воспитывать у студентов профессионально-деловые качества, любовь к предмету, и развивать у них самостоятельное творческое мышление.

Основными функциями лекции выступают познавательная (обучающая), развивающая, воспитательная и организующая.

Познавательная функция лекции выражается в обеспечении обучающихся знаниями основ науки и определении научно обоснованных путей решения практических задач и проблем. Именно на лекциях впервые знакомят слушателей со всей системой изучаемых в вузе дисциплин и наук, помогают разобраться во всех смыслах их положений, понять противоположные точки зрения, особенности подходов разных авторов и обоснованно оценить их достоинства и недостатки.

Развивающая функция лекции состоит в том, что в процессе передачи знаний она ориентирует обучающихся не на память, а на мышление, т.е. учит их думать, мыслить научно, на современном уровне. Логическое, доказательное изложение материала, стремление лектора не просто передать сведения, а доказать их истинность, привести студентов к обоснованным выводам, всем стилем лекции учить их думать, искать ответы на сложные проблемы, показывать приемы такого поиска - именно это характеризует развивающую функцию и создает условия для активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе ее восприятия.

Воспитательная функция лекции реализуется в том случае, если ее содержание пронизано таким материалом, который воздействует не только на интеллект обучающихся, но и на их чувства и волю. Этим обеспечивается единство обучения и воспитания в ходе педагогического процесса. Читаемые лекции необходимо ориентировать на профессиональное воспитание, четко обозначая при этом пути решения той или иной практической задачи, с которыми придется столкнуться будущему специалисту.

Воспитательный эффект в процессе лекции имеют и такие аспекты, как авторитет преподавателя, отношение аудитории к его личности, преподаваемой им дисциплине.

Организирующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой обучающихся как в процессе лекции, так и в часы самоподготовки. Эта функция сознательно усиливается преподавателем при чтении установочных и обзорных лекций, а также лекций по темам, за которыми следует проведение семинаров и практических занятий. Здесь лектор ориентирует обучающихся на работу с литературой, указанной в программе, и информирует о появлении новых источников. Он обращает внимание студентов на то, что им необходимо изучить и что с чем сопоставить.

Анализ функций, присущих лекции, показывает ее ведущую роль в числе других форм и методов обучения, так как она дает обучающимся исходные научные знания.

Требования к современной вузовской лекции.

Лекция - логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи. Основными требованиями к современной лекции являются научность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий, практикой повседневной жизни.

С учетом этих требований каждая лекция в вузе должна:

- * иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);
- * иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;
- * иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- * быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;
- * быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;
- * обладать силой логической аргументации и вызывать у студентов необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;
- * находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;
- * отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);
- * быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;
- * излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;
- * быть доступной для восприятия данной аудиторией.

Кроме научного содержания, большое значение следует придавать доходчивости лекции, восприятию и усвоению материала обучающимися, так как в конечном счете в этом и состоит главная цель лекционного этапа обучения.

Содержание вводной лекции должно включать:

- * определение учебной дисциплины;
- * краткую историческую справку о развитии этой отрасли знаний и роли отечественных ученых в развитии данной науки;
- * цели и задачи учебной дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами;
- * основные проблемы (понятия и определения) науки;
- * методы изучения учебной дисциплины, распределение времени по видам учебных занятий и по семестрам;
- * основную и дополнительную учебную и методическую литературу; 4 особенности самостоятельной работы слушателей над учебной дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе;
- * отчетность по курсу.

Установочную лекцию читают слушателям заочного обучения на сборах как начало самостоятельного изучения определенного курса в период между сессиями. Как правило, такие лекции носят обзорный характер, не включают полного и систематического изложения материала программы. Установочную лекцию отличает большая концентрация учебного материала, различного рода информации, значительное количество проблем, отсылка к множеству источников.

Порядок и темп изложения учебного материала должны способствовать студентам в конспектировании лекции. Специалисты в области дидактики приходят к мнению, что ведение

конспекта обязательно для всех обучающихся, так как при этом они активно, а не созерцательно, изучают материал.

Научить слушателей вести конспект - задача преподавателя. У каждого слушателя в итоге вырабатывается своя манера конспектировать, и каждый понимает, что лучше всего иметь свой конспект, а не читать другие. При проверке конспектов преподаватель обращает внимание на полноту и четкость записей, начиная с даты лекции, ее названия и плана.

Слушателям необходимо рекомендовать оставлять в конспекте место для дополнений и других пометок при самостоятельной работе. Для этого используются поля, отчерчиваемые на каждой странице (шириной не менее 3 см).

Для обеспечения необходимой полноты и скорости конспектирования лектор использует сокращения. Как правило, в этом случае список сокращений по всему курсу разрабатывается и выдается слушателям заранее в виде раздаточного материала, или он накапливается постепенно по мере необходимости. Для этого следует отвести 2—3 страницы в начале или в конце тетради.

Заключительная часть лекции имеет следующую структуру:

- * лектор напоминает тему и цель занятия;

- * излагает опорные точки по материалу первого вопроса и в качестве логического вывода формулирует название подтемы;

- * аналогично делается заключение по всем вопросам занятия;

- * лектор подводит краткий итог всей темы и отвечает на вопросы. Ответам на вопросы слушателей можно отвести значительное время заключительной части.

Фактически заключительная часть становится конспективным изложением материала всего занятия, в ней особое внимание обращается на логическую увязку материала и выделение опорных точек (ключевых понятий).

В ходе лекции нужно все время помнить, что показатель активности слушателей ~ не только умение слушать и записывать материал, но и тот нескрываемый интерес, итогом которого являются вопросы, желание обсудить некоторые положения с лектором, дискуссия или спор после лекции, оживленный обмен мнениями, высказывание лектору или обмен мнениями по поводу услышанного.

Преподаватель должен всячески развивать активность слушателей на лекции, поощряя любые вопросы, помнить, что сформулированный слушателем вопрос является не менее ценным результатом учебы, чем понятое и воспроизведенное знание. Вопросы служат одним из показателей качества, глубины усвоения знаний, а также степени активности студентов в процессе обучения, первым признаком самостоятельного мышления.

Во всех случаях отсутствие вопросов — сигнал тревожный, свидетельствующий о том, что у лектора с аудиторией должного контакта не получилось, а установка на запоминание преобладала над установкой на понимание.

В конце непременно должно остаться время для вопросов. Вопросы, получаемые на лекции, нужно записывать, собирать, систематизировать и изучать. Мало дать на вопрос обстоятельный и обоснованный ответ, после лекции надо подумать над тем, почему задан такой вопрос и уже потом внести необходимые изменения и дополнения в лекцию.

Методические рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. В связи с этим вопросы о том, сколько нужно задач и какого типа, как их расположить во времени в изучаемом курсе, какими домашними заданиями их подкрепить, в организации обучения в вузе далеко не праздные. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Цели практических занятий:

- * помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

- * научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;

- * научить их работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;

- * формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

С учетом выполняемых функций к практическому занятию, как и к другим методам обучения в вузе, предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания, органической связи с другими видами учебных занятий и практикой.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации (учебной программы, тематического плана и т.д.) и заканчивается оформлением плана проведения занятия.

На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работ, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах и упражнениях. Таким образом производится отбор содержания, подлежащего усвоению.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной задачи.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает:

- * подбор вопросов, контролирующих знаний на понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно. Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех студентов создалась целостная теоретическая основа -костяк предстоящего занятия;

- * выбор материала для примеров и упражнений. Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения этой задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и дисциплиной в целом (рассматривать решение каждой задачи как очередную «ступеньку» обучения, заботясь о том, чтобы она была не слишком сложной, но и не легкоразрешимой);

- * решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана);

- * подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;

- * распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи;

- * подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.

При организации практического занятия необходимо продумать систему контролирования формируемых уровней знаний, систему оценок, выработать единые критерии для всех руководителей по определению степени овладения нормативными действиями.

В процессе занятия преподаватель накапливает материал для подведения итогов, которые желательно подводить сначала по подгруппам: указываются конкретные успехи и недостатки в работе обучающихся, — а затем со всей учебной группой. На последнем этапе отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в период самостоятельной работы.

После подведения итогов преподаватель выдает задание на самостоятельную работу и отвечает на вопросы обучающихся. На этом практическое занятие заканчивается.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования.

Работа с конспектами лекций

Знакомство с университетской системой образования происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

1. Не забывайте, что ваш конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать «зрительную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Выделите заголовки, отделите один вопрос от другого, соблюдайте абзацы, подчеркните термины.
2. При прослушивании лекции обращайтесь внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты. Не забывайте пометать это при конспектировании.
3. Не пытайтесь записывать каждое слово лектора, иначе потеряете основную нить изложения и начнете писать автоматически, не вникая в смысл. Техника прочтения лекций преподавателем такова, что он повторяет свою мысль два-три раза. Постарайтесь вначале понять ее, а затем записать, используя сокращения.
4. Создайте собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, удобную только вам. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.
5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль):

Теория и методика преподавания русского языка как иностранного

Рабочая программа дисциплины
«Государственная система тестирования (ТРКИ)»

Составитель:

Серегина Д.А., доцент кафедры иностранных языков и лингводидактики